



Політика щодо бібліотечних карток та обігу матеріалів

1. Бібліотечні картки видаються на три (3) роки всім особам, які проживають у межах Лінденхерстського об'єднаного безкоштовного шкільного округу (LUFSD). Під час подання заявки та поновлення картки необхідно надати підтвердження місця проживання **та** особи. Прийнятні форми підтвердження повинні містити ім'я заявника та його поточну адресу. Поштова скринька не є достатнім підтвердженням місця проживання.

Будь-який з наступних документів може підтвердити місце проживання в LUFSD та особу:

- Дійсне водійське посвідчення штату Нью-Йорк або дійсне посвідчення особи з фотографією, видане урядом, із зазначенням імені та адреси
- Дійсний договір оренди або податкова накладна

АБО

Два поточні документи з наступного переліку:

- Реєстрація автомобіля
 - Документи про реєстрацію виборця
 - Картка автострахування
 - Рахунок за комунальні послуги
 - Виписка з кредитної картки
 - Виписка з банківського рахунку
 - Пошта (не рекламна) з поштовим штемпелем, датованим не більше 30 днів тому
2. Учні 9-12 класів, які проживають у LUFSD, можуть використовувати чинний студентський квиток, виданий школою в межах бібліотечного округу, як підтвердження особи та місця проживання для отримання бібліотечної картки з повним доступом без підпису батьків/опікунів.
 3. Учні 6-8 класів, які проживають у бібліотечному окрузі, можуть використовувати чинний студентський квиток, виданий школою в межах бібліотечного округу, для отримання картки бібліотеки LindenHurst Memorial Library з обмеженим доступом для підлітків без підпису батьків/опікунів. Картка з обмеженим доступом дозволяє відвідувачам середньої школи отримати доступ до більшості матеріалів у дитячому та підлітковому відділах. Батьки або опікуни можуть супроводжувати учня для переведення облікового запису на картку з повним доступом.
 4. Батьки або законні опікуни повинні бути присутніми разом зі своїми неповнолітніми дітьми до п'ятого (5) класу під час первинної реєстрації та поновлення. Для отримання бібліотечної картки місце проживання неповнолітньої особи вважається місцем проживання її батьків або законних опікунів.
 5. Бібліотека LindenHurst Memorial Library видає картку з повним доступом до бібліотеки нерезидентам, які володіють бізнесом, розташованим у бібліотечному окрузі. Під час первинної реєстрації та поновлення реєстрації необхідно надати доказ права власності.

6. Бібліотека видає бібліотечні картки працівникам підприємств/шкіл, розташованих у межах LUFSD. Під час первинної реєстрації та поновлення необхідно надати доказ працевлаштування, наприклад, поточну платіжну відомість або поточну ідентифікаційну картку працівника. Ці бібліотечні картки призначені виключно для використання в LML і не дійсні в бібліотеці « » для отримання нових матеріалів, квитків до музеїв або матеріалів із колекції «Library of Things», таких як точки доступу WiFi.
7. Бібліотека видає бібліотечні картки мешканцям групових житлових будинків, розташованих в межах LUFSD. Якщо мешканець, який подає заявку на отримання бібліотечної картки, не може підписати своє ім'я та/або бути відповідальною особою за матеріали, то керівник/адміністратор групового будинку може підписати як заступник опікуна, беручи на себе всю відповідальність і витрати за втрачені або пошкоджені матеріали на рахунок.
8. Бібліотека визнає право на бібліотечні послуги осіб, які не мають постійного місця проживання; з іншого боку, бібліотека має законну потребу в адресі, на яку можна надсилати повідомлення. У таких випадках бібліотека приймає альтернативні документи, що посвідчують особу/місце проживання, включаючи, але не обмежуючись:
 - адресу притулку, церкви або іншої соціальної служби, де він/вона/вони можуть отримувати пошту в межах LUFSD
 - Актуальну та дійсну адресу електронної пошти

Якщо особа не може надати жодного з цих документів, вона може заповнити афідавіт про те, що вона проживає в районі бібліотеки, щоб отримати картку. Доказ особи все одно необхідний. Картки видаються на один рік. Всі інші правила та положення щодо позичання залишаються в силі.

9. Бібліотека Lindenhurst Memorial Library є членом Suffolk Cooperative Library System (SCLS) і, як така, дотримується Кодексу спільного використання ресурсів SCLS, встановленого SCLS та її бібліотеками-членами. Будь-який користувач, який має дійсну картку бібліотеки з повним набором послуг, видану будь-якою бібліотекою-членом SCLS, може користуватися ресурсами бібліотеки Lindenhurst Memorial Library та позичати матеріали через «прямий доступ». До позик через прямий доступ застосовуються такі обмеження:
 - a) Матеріали, які не видаються місцевим мешканцям
 - b) Матеріали, які користуються високим попитом серед місцевих жителів
 - c) Нові DVD-диски (у колекції менше одного року)
 - d) Предмети з колекції «Бібліотека речей»
 - e) Музейні квитки
 - f) Відеоігри
10. Власники бібліотечних карток несуть відповідальність за всі матеріали, взяті напрокат за допомогою своїх бібліотечних карток. Бібліотечні картки необхідно пред'являти (фізичні або цифрові) під час позичання бібліотечних матеріалів. Якщо власник картки не пред'являє свою бібліотечну картку, водійське посвідчення або дійсний шкільний посвідчення є прийнятною формою ідентифікації, якщо вони відповідають імені власника картки.

11. Право на позику буде призупинено, якщо будь-яка бібліотека в системі Suffolk Cooperative Library System або бібліотека, що надає послуги позики через цю систему, надіслала рахунок за прострочені або пошкоджені матеріали.
12. Для поновлення бібліотечної картки необхідно пред'явити один документ, що посвідчує особу, з поточною адресою в межах LUFSD. Неповнолітня дитина (шкільного віку або молодша) повинна бути в супроводі батьків/опікунів під час поновлення картки.

ЖИТЕЛІ, ЯКІ НЕ МОЖУТЬ ВИЙТИ З ДОМУ: Користувачі, які не можуть фізично прийти до бібліотеки через тимчасовий або постійний стан, можуть позичати всі книги, журнали та DVD-диски з терміном позики 7 або 21 день через програму «Бібліотека поштою». Застосовуються звичайні правила позики. Користувачі повинні заповнити заявку «Бібліотека поштою», окремо від заявки на бібліотечну картку.

ПРАВИЛА ВИДАЧІ В ПОЗИКУ: Користувач, який має бібліотечну картку з повним доступом, може взяти в позику до 150 одиниць. На свій розсуд бібліотека може обмежити кількість одиниць, що видаються в позику, та/або кількість замовлень, що розміщуються на одну бібліотечну картку. Термін позики бібліотечних одиниць залежить від типу одиниці. Актуальний перелік усіх термінів позичання та інформація про продовження терміну розміщені в бібліотеці та на веб-сайті бібліотеки в розділі «Позичання» під назвою «Таблиця термінів позичання». При позичанні примірників через прямий доступ/міжбібліотечне позичання користувачі можуть нести витрати, пов'язані з оплатою послуг бібліотеки, що надає позику.

Наступні колекції призначені «лише для внутрішнього користування» і можуть бути переглянуті лише в бібліотеці:

- Паперові копії щорічних альбомів
- Матеріали з місцевої історії
- Довідкові матеріали
- Газети

РЕЗЕРВИ ТА МІЖБІБЛІОТЕЧНІ ПОЗИКИ:

Усі матеріали з колекції, що знаходиться в обігу в бібліотеці Lindenhurst Memorial Library, можуть бути зарезервовані. Коли матеріал стане доступним, користувачі отримають повідомлення електронною поштою. Якщо матеріал(и) не буде(ть) забрано протягом зазначеного терміну (зазвичай 7 днів, для деяких матеріалів термін становить 5 днів), він буде переданий наступній особі в списку очікування або повернений на полицю. Матеріали, яких немає у фонді, можна замовити через міжбібліотечний абонемент у членів Suffolk Cooperative Library System. Користувачі, які отримують матеріали через міжбібліотечний абонемент, можуть підпадати під дію правил абонементу та можливих зборів бібліотеки, яка надає матеріали.

ПРОДОВЖЕННЯ:

Більшість матеріалів автоматично поновлюються шість (6) разів, якщо вони не були зарезервовані іншим користувачем. Ви отримаєте повідомлення електронною поштою, коли матеріали будуть

поновлені. Нові DVD-диски, музейні квитки, точки доступу WiFi та матеріали з бібліотеки речей не підлягають поновленню.

ПОВІДОМЛЕННЯ ТА ВТРАЧЕНІ МАТЕРІАЛИ:

Нагадування надсилаються електронною поштою за кілька днів до терміну повернення матеріалів та для повідомлення про те, що зарезервовані матеріали готові до отримання.

Повідомлення про прострочення надсилаються електронною поштою. Друге і останнє повідомлення є рахунком. Меморіальна бібліотека Лінденхерста не стягує штрафи за прострочення (за винятком музейних квитків, деяких предметів з бібліотеки речей та точок доступу WiFi). Користувачі несуть відповідальність за оплату будь-яких витрат на заміну загублених, пошкоджених або викрадених предметів, взятих на їхню бібліотечну картку, включаючи інші бібліотеки, якщо предмет не належав до колекції бібліотеки Лінденхерста. Директор бібліотеки або його/її представник може скасувати штраф за пом'якшуючих обставин, якщо це вважається виправданим. Скасовані штрафи документуються в обліковому записі бібліотечної картки користувача.

Бібліотека не приймає надані користувачами замінні копії пошкоджених або втрачених предметів. Через 30 днів предмети, які були втрачені та оплачені, стають власністю користувача і не можуть бути повернуті до бібліотеки. Бібліотека залишає за собою право розпочати судові дії з метою повернення прострочених предметів або оплати за втрачені або пошкоджені матеріали. За предмети, втрачені та оплачені в іншій бібліотеці, повернення коштів не здійснюється.

Якщо користувач оплачує матеріали, що належать іншій бібліотеці, єдиними формами оплати є чек, грошовий переказ або готівка. Якщо користувач бажає оплатити кредитною/дебетовою картою, він повинен увійти в свій бібліотечний обліковий запис і здійснити оплату через портал електронної комерції, наданий SCLS.

Бібліотека призупинить права користувача на позичання доти, доки бібліотечні матеріали не будуть повернуті, оплачені або не будуть укладені інші домовленості.

СПОСОБИ ОПЛАТИ:

У бібліотеці: готівка, особистий чек, поштовий грошовий переказ США або кредитна картка (кредитна картка приймається тільки для місцевих матеріалів LML, комісія за обробку кредитної картки буде вирахована з будь-яких повернень протягом 30 днів).

Поштою: особистий чек або поштовий грошовий переказ США. Вкажіть номер штрих-коду бібліотечної картки власника у полі для приміток/мемо в поштовому платежі, а також повідомлення або примітку із зазначенням предметів, за які здійснюється оплата.

Бібліотека Lindenhurst Memorial
До уваги: Відділ обслуговування клієнтів
One Lee Avenue
Лінденхерст, Нью-Йорк 11757

Онлайн: Оплата кредитною карткою через ваш бібліотечний рахунок, доступний на веб-сайті бібліотеки www.lindenhurstlibrary.org . Бібліотека не зберігає дані кредитних карток. Оплата може бути здійснена за всі накопичені штрафи або за окремі позиції. Зверніть увагу, що для використання онлайн-оплати необхідна мінімальна сума штрафу в розмірі 1,00 долара США.

ВТРАЧЕНІ КАРТКИ:

Негайно повідомте бібліотеку, якщо ваша картка загублена або вкрадена. Ви несете відповідальність за всі матеріали, взяті за допомогою вашої картки. Вартість заміни загубленої бібліотечної картки становить 2,00 долари.

ПЕРЕГЛЯНУТО ТА ПРИЙНЯТО: 20 червня 1996

ПЕРЕГЛЯНУТО: 12 грудня 1996 р.; 20 березня 1997 р.; 18 грудня 1997 р.; 20 травня 1999 р.; 17 лютого 2000 р.; 23 березня 2000 р.; 22 червня 2000 р.; 19 жовтня 2000 р.; 20 вересня 2001 р.; 25 жовтня 2001 р.; 28 лютого 2002 р.; 14 квітня 2005 р.; 18 травня 2005 р.; 17 листопада 2005 р.; 20 грудня 2007 р.; 24 вересня 2016 р.; 8 липня 2017 р.; 25 квітня 2018 року; 15 серпня 2018 року; 19 грудня 2020 року; 19 квітня 2022 року; 20 вересня 2022 року; 21 серпня 2023 року, 24 лютого 2025 року, 22 жовтня 2025 року



ДЛЯ ВИДАЧІ КАРТКИ НЕОБХІДНО ЗАПОВНИТИ ВСЮ ІНФОРМАЦІЮ, ВКЛЮЧНО З АДРЕСОЮ

ЕЛЕКТРОННОЇ ПОШТИ ТА НОМ

Дата: _____ Ім'я: _____ Ініціал другого імені __ Прізвище _____

Адреса: _____ Місто: _____

Поштовий індекс та штат: _____

Електронна адреса: _____

Телефон: _____ це (обведіть одне) МОБІЛЬНИЙ або СТАТІЙНИЙ

Дата народження: (00/00/0000) _____

Поточний клас у школі для учнів: _____

Ви будете отримувати **ПОВІДОМЛЕННЯ НА ЕЛЕКТРОННУ ПОШТУ** про: замовлення, готові до отримання, терміни повернення, повідомлення про прострочення.

Якщо ви бажаєте отримувати телефонні дзвінки (лише для повідомлень про резервування) на додаток до електронних листів, **ПІДТВЕРДІТЬ ЦЕ ТУТ** _____. Ви можете увійти до свого бібліотечного облікового запису та вибрати отримання текстових повідомлень про резервування матеріалів, які наближаються до терміну повернення та/або прострочені. **Підписуючи цю заявку, ви ПІДТВЕРДЖУЄТЕ**

свою згоду з наступним:

- Я погоджуюся сплатити штраф за втрату або пошкодження будь-яких матеріалів, взятих на мій бібліотечний обліковий запис.
- Я погоджуюся сплатити штраф за прострочення терміну повернення музейних квитків, матеріалів LOT або точок доступу до Інтернету, взятих на мій обліковий запис.
- Якщо я підписую заявку як батько/опікун неповнолітньої дитини, я розумію, що бібліотека має політику відкритого доступу до своїх матеріалів та джерел інформації і не обмежує доступ до матеріалів або доступ до Інтернету (за винятком випадків, передбачених Законом про захист дітей в Інтернеті, CIPA). Я несу відповідальність за вибір матеріалів, друкованих та онлайн, які є відповідними для моєї дитини, а персонал бібліотеки не обмежуватиме доступ до матеріалів. **ЯКЩО ВИ НЕ ХОЧЕТЕ, ЩОБ ВАША ДИТИНА (ШКІЛЬНОГО ВІКУ АБО МОЛОДША) МАЛА БІБЛІОТЕЧНУ КАРТУ З ПОВНИМ ДОСТУПОМ** (доступ до всіх бібліотечних матеріалів, як друкованих, так і онлайн, за винятком музейних квитків, колекції «Бібліотека речей» та точок доступу Wi-Fi), **ПОЗНАЧТЕ ЦЕ ПОЛЕ** _____. Ваша дитина отримає бібліотечну картку з обмеженим доступом, яка дозволяє їй брати матеріали тільки з дитячого відділу (від народження до 5 класу) або відділу для підлітків (6-12 класи).

Підпис заявника: _____

Підпис батька/опікуна (за необхідності) _____

ПОДРУК Ім'я батька/опікуна: _____

LIBRARY STAFF USE ONLY: INITIALS OF STAFF COMPLETING APPLICATION AND DATE

☐ Proof of residency
☐ Resident, 3 year expiration
☐ Limited Access (circle one) child or teen card
☐ Vulnerable Adult or Homeless card
☐ Teacher/Business owner – ONE YEAR expiration

PALS database (CHECK ONE BELOW)

☐ NEW card, not in database

☐ Link cards (FAMILY)

Transferred from _____

BARCODE: 2180100_____

Оновлено в жовтні 2025 року



АФІДЕВІТ ДЛЯ ОТРИМАННЯ БІБЛІОТЕЧНОЇ КАРТКИ БЕЗ АДРЕСИ

Я заявляю, що моє повне ім'я – _____

І що я є резидентом штату Нью-Йорк, округу Саффолк, і проживаю в межах району бібліотеки LindenHurst Memorial Library District. Я також засвідчую, що на даний момент я не маю адреси для отримання пошти, але що я повідомлю бібліотеку, якщо і коли я отримаю поштову адресу, на яку можна надсилати повідомлення.

FOR OFFICE USE ONLY

Proof of Identity shown: _____ YES _____ NO

If yes, indicate type: _____

Email address: _____

Staff member initials: _____ Date: _____